musée des confluences

Inédit dans l'univers des musées européens, le musée des Confluences met en dialogue les sciences pour comprendre l'histoire de l'humanité.

Situé au confluent du Rhône et de la Saône, au cœur d'une architecture conçue pour être un lieu de rencontres et d'interrogations, le musée des Confluences aborde de grandes questions universelles : l'origine et le devenir de l'humanité, la diversité des cultures et des sociétés mais aussi la place de l'humain au sein du vivant. Soit un parcours permanent de 4 expositions dont la démarche inédite est de proposer au visiteur une approche interdisciplinaire. Décloisonnées, les sciences sont mises en dialogue pour comprendre et dénouer la complexité de notre monde. Par l'émotion et l'émerveillement, le musée des Confluences nous invite au savoir. www.museedesconfluences.fr.
Le musée des Confluences est ainsi un espace de rencontres et de créations qui s'anime et se renouvelle au rythme de propositions culturelles originales.

Le musée des Confluences est un établissement public de coopération culturelle à caractère industriel et commercial (EPCC-IC) créé en juillet 2014 et compte à ce jour 94 salariés.

Le musée des Confluences recrute aujourd'hui un(e) **Chargé(e) de privatisation et mécénat.**

Au sein du service des relations aux entreprises et mécénat, vous gérez un portefeuille de prospects et clients professionnels.
Ainsi, vous assurez la promotion et la commercialisation des espaces privatisables du musée auprès de ce portefeuille dans le but de contribuer à la réalisation des objectifs annuels de recettes.
Vous coordonnez l'organisation des opérations de privatisation, ainsi que leur suivi administratif et financier.
Enfin, vous pourrez être amené(e) à assister le responsable du service dans la mise en œuvre des activités de mécénat.

Profil

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 en gestion des entreprises, commerce ou évènementiel, vous avez une expérience minimum de 3 ans dans la relation commerciale en BtoB et avez déjà eu à gérer des projets et organiser des événements.
Vous démontrez de bonnes connaissances de la réglementation, des techniques, et des procédures en matière de partenariat public/privé.
Vous maitrisez des logiciels de planification (Marenka…), de gestion de la relation client (Eudonet…) et des outils bureautiques indispensables : Outlook, Word, Excel…
Vous avez une bonne pratique de la langue anglaise.
Vous faites preuve d'organisation et de rigueur afin de respecter des délais contraints, mais vous savez aussi vous adapter à des aléas et pour répondre aux besoins de clients / partenaires. Vous êtes animé(e) par la volonté de maintenir et développer la qualité d'accueil et la satisfaction des clients.
Par ailleurs, vous savez travailler en équipe et communiquer avec des interlocuteurs variés en démontrant d'excellentes qualités relationnelles.

Conditions de travail

Contrat de travail : CDI ; conditions salariales suivant profil
Groupe E –Convention collective ECLAT (ex-Animation)
Disponibilité attendue en soirée et week-end.
Recrutement dès que possible
Adressez votre candidature **avant le 13 juillet 2025** (lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae détaillé) à : rh@museedesconfluences.fr